Министерство образования и науки Российской Федерации

Ивановский государственный университет

Юридический факультет

**НАПИСАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ**

**ВЫПУСКНЫХ**

**КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

**(БАКАЛАВРСКИХ РАБОТ)**

***Методические указания для студентов,***

***обучающихся по направлению подготовки 40.03.01***

***Юриспруденция***

***(квалификация***

***(степень) «бакалавр»)***

Иваново

Издательство «Ивановский государственный университет»

2017

*Составители*:

Издание содержит общие требования к содержанию, структуре и оформлению выпускных квалификационных работ, а также рекомендации по защите.

Предназначено для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению 40.03.01 Юриспруденция.

*Печатается по решению методической комиссии*

*юридического факультета*

 *Ивановского государственного университета*

РЕЦЕНЗЕНТ

©

© ФГБОУ ВО «Ивановский

государственный университет», 2017

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Согласно пункту 10 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636) защита выпускной квалификационной работы является одной из форм государственной итоговой аттестации обучающихся. Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности (пункт 12)[[1]](#footnote-1).

В соответствии с действующим в ИвГУ Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры ИвГУ (утв. приказом ректора ИвГУ от 30.12.2015 №3/576 - *далее* Порядок ИвГУ) выпускная квалификационная работа студентов бакалавриата выполняется в виде бакалаврской работы. Она представляет собой подготовленную обучающимся работу, связанную с решением задач того вида (видов) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится выпускник, и демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Бакалаврская работа по направлению «Юриспруденция» - это теоретическое или экспериментальное исследование одной из актуальных тем в области юриспруденции, в которой студент демонстрирует уровень овладения общекультурными и профессиональными компетенциями и готовность к решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВПО по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 04.05.2010 №464. В соответствии с данным Стандартом бакалавр должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

**нормотворческая деятельность:**

участие в подготовке нормативных правовых актов;

**правоприменительная деятельность:**

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

**правоохранительная деятельность**:

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

охрана общественного порядка;

предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

**экспертно-консультационная деятельность**:

консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы документов[[2]](#footnote-2).

Согласно указанному Стандарту выпускная квалификационная работа бакалавра должна носить *практическую направленность* в соответствии с выбранным профилем подготовки юриста. Как и любая научная работа, бакалаврская работа должна:

* иметь творческий характер, выполняться с использованием актуальных статистических данных и действующих нормативных правовых актов;
* отвечать требованиям логичного, четкого и ясного изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
* отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способность работать с нормативными правовыми актами;
* быть правильно и аккуратно оформленной (иметь четкую структуру, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативных правовых актов).

В результате подготовки бакалаврской работы и её защиты студент должен показать:

- *знание* основных научных источников и нормативной базы по исследуемой проблематике;

- *умение* применять основные методы научного познания, пользоваться юридической терминологией, делать теоретические обобщения и практические выводы, обосновывать предложения и рекомендации по совершенствованию правового регулирования общественных отношений в изучаемой области;

- *владение* навыками научного анализа и правовой аргументации; техникой толкования нормативных правовых актов.

Студенты выполняют бакалаврскую работу по учебным дисциплинам тех кафедр, на которые они были распределены распоряжением декана факультета.

Темы бакалаврских работ определяются кафедрами с учетом их профиля и (или) предложений работодателей. Тема бакалаврской работы может быть связана с темами выполненных студентом курсовых работ по дисциплинам (модулям), предусмотренным учебным планом осваиваемой им образовательной программы. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. При самостоятельном формулировании темы студенту следует исходить из того, что она должна быть актуальной, иметь практическую значимость в соответствующей области профессиональной деятельности и отличаться научной новизной.

Выбор тем бакалаврских работ студентами оформляется заявлением (Приложение 1). Окончательное закрепление тем бакалаврских работ и назначение руководителей ВКР осуществляется приказом ректора не позднее 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации (п.3.7.1 Порядка ИвГУ). Студенты должны иметь в виду, что изменение (уточнение) темы бакалаврского сочинения и замена руководителя также утверждаются приказом ректора. Корректировка тем бакалаврских работ допускается не позднее, чем за 2 месяца до начала государственной итоговой аттестации (п. 3.8 Порядка ИвГУ).

Каждому студенту руководителем выдается утвержденное заведующим кафедрой задание на выполнение бакалаврской работы, в котором определяется основной круг исходных материалов и специаль­ных источников по соответствующей проблеме и очерчиваются подлежащие исследованию и разрешению узловые аспекты рассматриваемой проблемы. Одновременно составляется график выполнения бакалаврской работы и представления руководителю отдельных ее глав (параграфов) или фрагментов. С руководителем согласовывается структура бакалаврского сочи­нения, которая может уточняться в процессе выполнения работы.

Практические материалы в разрезе темы бакалаврской работы могут изучаться и обобщаться студентами в период времени, отведенного на производственную практику. Кафедры и деканат оказывают студентам содействие в поиске дополнительных и практических материалов в органах государственной власти и местного самоуправления, в юридических службах предприятий (учреждений) или в правоохранительных органах.

Для студентов по графикам кафедр организуются индивидуальные и групповые консультации.

**ОБЪЕМ И СТРУКТУРА**

**БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ**

Объем бакалаврской работы составляет 45 - 60 страниц, не считая списка использованной литературы и объема приложений.

Структура бакалаврской работы включает:

1. титульный лист;
2. оглавление;
3. введение;
4. основная часть, включающая главы, которые могут быть разделены на параграфы;
5. заключение;
6. список использованной литературы;
7. список сокращений (при необходимости);
8. приложения (по возможности).

**Введение** является важной частью бакалаврской работы, в которой автор определяет структуру исследования, пути поиска ответов на все поставленные вопросы. Приступать к работе над ним следует, собрав и проанализировав имеющийся материал и составив план.

Во введении автор должен:

- обосновать актуальность исследуемой проблемы и её практическую значимость,

- сформулировать объект и предмет, цель и задачи исследования,

- определить степень научной разработки исследуемой проблемы,

- указать используемые методы исследования и структуру работы.

 Введение также может содержать сведения о научной новизне работы, апробации её результатов, а также положения, выносимые на защиту.

*Актуальность исследования.* Актуальным исследование является в том случае, если оно имеет определенную теоретическую и практическую значимость на современном этапе развития науки. Обоснование актуальности - обязательное требование к любой научной работе. Для этого необходимо четко сформулировать аргументы в защиту своей позиции, а также обратить внимание на оценку степени теоретической разработанности проблемы и необходимости ее дальнейшего научного изучения.

*Объект и предмет исследования.* Объект - это область действительности, на которую направлена поисковая деятельность исследователя. Предмет - это часть объекта исследования, которая требует осмысления. Объект исследования всегда гораздо шире предмета. Предмет, как правило, является характеристикой объекта и находит выражение в названии темы научной работы. Например, в работе на тему «Мировые судьи» объектом исследования будут общественные отношения в сфере организации судебной системы, а предметом – институт мировых судей. Следует учесть, что в отдельных случаях объект и предмет исследования могут совпадать.

*Постановка цели и задач научной работы.* Цель исследования - это предполагаемый результат научного процесса и его отношение либо к общественной практике, либо к развитию самой науки. Задачи исследования - направления, изучение которых обеспечит автору достижение поставленной им цели. Как правило, цель исследования одна, тогда как задачи исследования, конкретизируя поэтапное изучение материала, четко формулируются и составляют не менее 3-4 пунктов. Как правило, решению каждой задачи посвящена отдельная глава работы.

При определении *степени научной разработки* исследуемой проблемы следует указать фамилии ученых, занимающихся данными вопросами. Перечисление фамилий дается в алфавитном порядке.

 *Методы исследования.* Метод - это способ достижения цели, определенным образом упорядоченная деятельность. Метод определяет, что делать с имеющимся материалом и как именно преподносить его в работе. Выбор методов исследования определяется темой научной работы. Как правило, в бакалаврской работе используются общенаучные (диалектический, метафизический, общелогические и др.), и частно-научные (формально-юридический, герменевтический, филологический, социологический и др.) методы.

*Научная новизна* работы - это критерий научного исследования, определяющий степень преобразования, дополнения и/или конкретизации научных данных. Новизна связана с использованием имеющейся методологической базы для исследования нового объекта, что выражается в углублении, уточнении и добавочной аргументации излагаемых в работе научных проблем. Элементы новизны, которые могут быть представлены в научной работе - это новый объект исследования; новое применение известного решения или метода; новые результаты эксперимента, их следствия. В отношении бакалаврских работ требование научной новизны не является категоричным. Гораздо важнее - практическая значимость исследования.

 *Практическая значимость* заключается в возможности использования результатов исследования для написания научных работ, для совершенствования правотворческой, правоприменительной, правоинтерпретационной практики. Учитывая практическую направленность бакалаврской работы, исследование студентов должно заканчи­ваться рекомендациями правотворческим и правопримени­тельным органам по изданию, изменению, отмене и применению нормативных правовых актов в соответствии со сложившимися общественными отношениями и достижениями юридической науки. Подтверждает теоретическую и практическую значимость работы включение в неё сведений об апробации результатов исследования. *Апробация исследования* предполагает наличие выступлений по исследуемой проблеме на научно-практических студенческих конференциях, а также публикаций статей по теме исследования.

Введение не должно превышать 3 страниц.

**Основная часть** исследования показывает умение автора последовательно располагать и систематизировать материал, формулировать мысли и делать выводы. Необходимое требование - это логичность изложения материала и указание источников при их цитировании в сносках. Основная часть делится на главы, которые, в свою очередь, могут быть разделены на параграфы. Каждая глава, а также введение и заключение должны начинаться с новой страницы.

Деление работы на главы и параграфы соответствует, как правило, решению поставленных задач. В работе обычно выделяется 2-3 главы, которые имеют краткое, емкое название. Только в силу логически необходимого исключения возможно отсутствие деления главы на параграфы. В главах и параграфах работы, в соответствии с ее структурой, последовательно рассматриваются ключевые аспекты проблемы, обозначенные в наименовании этих глав и параграфов. Конкретное содержание глав и параграфов зависит от проблематики бакалаврской работы и круга исследуемых в них вопросов.

При написании глав основной части следует помнить, что бакалаврская работа – это не простая компиляция фрагментов уже опубликованных статей и книг: она должна носить аналитический, исследовательский характер. Поэтому автор работы должен не только излагать взгля­ды ученых на рассматриваемые проблемы, но и высказывать свое мнение о них. При этом рекомендуется не просто отметить согласие или несогласие с позицией того или иного исследователя, но и выразить собственное мнение. Формулируя свою точку зрения, выпускник должен привести необходимые аргументы, показать теоретическую и практическую значимость высказанного положения, проиллюстрировать его примерами[[3]](#footnote-3).

**Заключение** должно содержать в концентрированном (тезисном) виде ранее обоснованные студентом в тексте работы выводы, отражающие решение поставленных во введении задач, и предложения, имеющие содержанием уточнение или развитие соответствующих научных позиций, а также совершенствование законодательства и (или) практики его применения. Никаких цитат, ссылок здесь, как правило, не должно быть. Выводы формулируются четко и лаконично, при этом они должны быть понятны без чтения основного текста работы. Следует помнить, что выводы – это не повторение приведенных в работе данных, а их обобщение. Недопустимы в заключении описания общеизвестных положений и общие фразы. Объем заключения - не более 3 страниц.

**ОФОРМЛЕНИЕ БАКАЛАВРСКОЙ**

**РАБОТЫ**

Текст бакалаврской работы должен быть набран на компьютере в редакторе Word. Шрифт Times New Roman размером 14 кеглей. Межстрочное расстояние – 1,5 интервала. Поля: сверху и снизу – 2 см, слева – 3 см, справа 1 см. Каждый абзац начинается с красной строки в 1 см. Сноски оформляются без красной строки, шрифт Times New Roman размером 12 кеглей. Текст выравнивается по ширине. Страницы работы нумеруются. При этом титульный лист является первой страницей, оглавление второй (номера страниц не ставятся), введение начинается с третьей страницы, номер которой указывается в правом верхнем углу.

Студент вправе выделять в тексте курсивом, подчерки­ванием или жирным шрифтом наиболее важные идеи, слова. В случае самостоятельного выделения в цитируемом материале в скобках необходимо указать, что данное действие совершено самим автором: (*выделено нами* – А. А. Иванов).

При написании бакалаврской работы следует обратить внимание на оформление таких элементов, как:

* титульный лист;
* оглавление;
* список использованной литературы;
* приложения.

Титульный лист является первой страницей научной работы (номер на нем не проставляется) и включает в себя наименование министерства, вуза, факультета, кафедры, обозначение работы (бакалаврская работа), название работы, авторство, руководство, место и год написания. Образец оформления титульного листа содержится в Приложении 2.

В оглавлении приводятся заголовки структурных элементов работы с указанием страниц, с которых начинаются введение, главы, параграфы, список использованной литературы и приложения. Наименования всех структурных частей работы должны точно соответствовать названиям глав, параграфов в тексте основной части. Образец оформления оглавления приведен в Приложении 3.

Список использованной литературыпредставляет собой пронумерованный перечень источников с полным библиографическим описанием. Вначале перечисляются произведения на русском языке, затем - на иностранных. Общее количество произведений в списке использованной литературы должно быть не меньше 30 (при этом количество использованных учебников и учебных пособий, как правило, не должно превышать 10).

В соответствии с ГОСТом 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» бакалаврская работа должна иметь научно-справочный аппарат, состоящий из списка использованной литературы и библиографических ссылок.

Библиографическое описание – это совокупность библиографических сведений о документе, его составной части или группе документов, приведенных по определенным правилам и необходимых и достаточных для общей характе­ристики и идентификации документа. Источником библиографических сведений является документ в целом, в первую очередь те его элементы, которые содержат выходные сведения. Недостающие сведения могут быть заимствованы из библиографических пособий, библиотечных каталогов, справочных изданий и прочих источников.

Список использованной литературы составляется по определенному порядку, который имеет в своей основе различные критерии разделения всего списка на группы. Например, нормативный материал может быть разделен на действующие нормативные правовые акты и нормативные ­правовые акты, действие которых прекращено, однако их использование обусловлено необходимостью рассмотрения проблемы в историческом развитии. Нумерация в списке литературы может быть как единой и сквозной, так и ограничивающейся пределами выделяемого раздела.

В рамках этого списка рекомендуется выделить следующие разделы:

***I. Нормативный материал.*** Распределение нормативного материала должно осуществляться в соответствии с уровнем нормативного ­правового акта: Конституция Российской Федерации; федеральные конституционные законы; федеральные законы; нормативные правовые акты Совета Федерации и Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации; нормативные правовые акты Президента Российской Федерации; нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти; нормативные правовые акты иных государственных органов Российской Федерации и должностных лиц Российской Федерации; законодательство субъектов Российской Федерации; муниципальные и локальные нормативные правовые акты. При использовании международных актов их рекомендуется указывать до национального законодательства в отдельном разделе «Международные документы».

В рамках одной группы нормативные акты располагаются в хронологическом либо в алфавитном порядке (в случае совпадения наименования – в порядке принятия).

В разделе «Нормативный материал» следует указывать только официальные издания. Например, федеральные законы приобретают юридическую силу после официального опубликования в «Российской газете», «Парламентской газете», «Собрании законодательства РФ» и на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>. Соответственно нельзя ссылаться на иные издания этих законов (сборник кодексов, тематические сборники, справочные правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант» и т.п.), за исключением использо­вания не вступивших в силу нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

Следует указывать редакции нормативного правового акта. При этом приемлемой считается ссылка на источник опубликования первоначальной и последней редакции документа. При необходимости может указываться также редакция, которая имеет значение для данного исследования.

Пример оформления раздела «Нормативный материал».

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Российская газета. 1993. 25 дек. № 237; СЗ РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 (в ред. от 22.11.2016) // СЗ РФ. 1996. № 25. Ст. 2954; Российская газета. 2016. 24 ноября. № 266.
3. О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений: Федеральный закон от 15.07.1995 №103-ФЗ (ред. от 03.12.2011) // СЗ РФ. 1995. № 29. Ст. 2759; СЗ РФ. 2011. № 49 (ч. 5). Ст. 7056.
4. Уголовный кодекс РСФСР (утв. ВС РСФСР 27.10.1960) (утр. силу) // Ведомости ВС РСФСР. 1960. №40. Ст. 591.
5. Положение об общих местах заключения РСФСР: Постановление Наркомюста РСФСР от 15.11.1920 (утр. силу) // СУ РСФСР. 1921. № 23-24. Ст. 141.

***II. Специальная литература.*** Этот раздел охватывает использованные студентом научные работы в области юриспруденции, а также иных наук. Их перечень составляется по алфавиту фамилий авторов либо названий работ, если автор не указан на титульном листе. В данном случае обязательно указание фамилий редактора или членов авторского коллектива (но не более четырех), обозначенных на обороте титульного листа. Несколько работ одного и тоже автора указываются в хронологическом порядке.

Пример оформления раздела «Специальная литература»:

1. Авакьян С.А. Свобода общественного мнения и конституционно-правовые гарантии ее осуществления // Конституционное и муниципальное право. 2013. № 1. С. 12–21.
2. Актуальные проблемы трудового законодательства в условиях модернизации экономики / отв. ред. Ю.П. Орловский. М., 2012. 240 с.
3. Быков В. Организация преступного сообщества (преступной организации) // Законность. 2010. №2. С. 18-21. Доступ из СПС «КонсультантПлюс».
4. Вейберт С.И. Назначение наказания за взяточничество: актуальные проблемы. URL: http://chinovnik.uapa.ru/modern /article.php?id=720 (дата обращения: 15.01.2011).
5. Глазырин В.А., Грибакина Э.Н. Юридическая социология: учебник для вузов. 2005. 368 с.
6. Колониченков Р. А. Уголовная ответственность несовершеннолетних: вопросы законодательной регламентации и назначения наказания: автореф. дис. ... канд. юрид. наук. Ростов н/Д., 2009. 21 с.
7. Лапшин В.Ф. Преступления против порядка управления // Уголовное право России. Часть Особенная: учебник / отв. ред. Л.Л. Кругликов. М., 2012. С. 732-751.
8. Петров М.И. Комментарий к Федеральному закону «О Следственном комитете Российской Федерации» (постатейный). М., 2012. 528 с.
9. Скловский К.И. Сделка и ее действие. Комментарий главы 9 ГК РФ (понятие, виды и форма сделок. Недействительность сделок). Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2015.

***III. Юридическая практика.*** В рамках этого раздела могут указываться акты Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, акты иных судебных инстанций, архивные материалы органов полиции, прокуратуры и других правоохранительных органов. Если соответствующие акты были опубликованы, необходимо указать источник их публикации. Иные материалы юридической практики, как правило, хранятся в соответствующих архивах, указание которых обязательно.

Например:

1. О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при применении Жилищного кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 02.07.2009 № 14 // Российская газета. 2009. 8 июля № 123.
2. Архив Фрунзенского районного суда г. Иваново. 2012. Дело № 1–49.

В список использованной литературы следует включать только те источники, на которые имеются ссылки в основной части работы. Библиографические ссылки содержат сведения о цитируемых, рассматриваемых или упоминаемых в тексте бакалаврской работы книге, статье или ином источнике. В подстрочник может быть выведено какое-либо замечание, которое необходимо для разъяснения, уточнения, критики и т.п., но нарушает логику текста. При оформлении ссылок необходимо соблюдать единые правила, установленные ГОСТом Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Обычно используются подстрочные ссылки. Для связи ссылок с текстом работы после использования соответствующего источника делаются отсылки в виде порядковых номеров (со сквозной нумерацией). Постраничные подстрочные ссылки имеют ту же порядковую нумерацию.

В том случае, если источник не цитируется, а только излагается или упоминается, описание его в ссылке предваряется пометкой «См.:». В случаях цитирования не по оригиналу, а по другому источнику, делается пометка «Цит. по:».

При ссылке на одной странице подряд на один источник допустимо первый раз дать полное описание книги, которое затем заменяется словами с указанием страницы: «Там же. С. 12» или если источник на иностранном языке: «Ibid. Р. 12».

Если в одной сноске приводится несколько источников, то их перечисление идет либо по алфавиту, либо по хронологии, либо по важности работ (по юридической силе нормативных ­правовых актов) через точку с запятой.

Полное описание источника обязательно лишь один раз. После первого упоминания можно ограничиться либо указанием автора и словами «Указ. соч.», «Op. cit», либо, если используется несколько работ данного автора, дается краткое название работы. Таким же образом могут быть описаны и нормативные правовые акты.

При оформлении ссылки на материалы, взятые из Интернета, необходимо указать полный электронный адрес с датой обращения. Не рекомендуется пользоваться Интернетом при наличии печатной версии, опубликованной в средствах массовой информации (журналы, газеты). При оформлении ссылки на материалы, полученные с использованием справочных правовых систем, необходимо указать название и соответствующую версию (если она есть) справочной правовой системы.

Примеры оформления библиографических ссылок:

* 1. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ с последними изм. и доп. от 05.04.2013 № 33-ФЗ  г. // Российская газета. 2007. 10 июня. № 223; Российская газета. 2013. 10 апр. № 77.
	2. Соколов Н.Я. Профессиональное сознание юристов. М., 1988. С. 23.
	3. Соколов Н.Я. Указ. соч. С. 30.
	4. Исаев И.А. История государства и права России: Полный курс лекций. 2-е изд. перераб. и доп. М., 1994. С. 203.
	5. Цит. по: Исаев И.А. История государства и права России... С. 47.
	6. Там же. С. 406.
	7. Дождев Д.В. Институт владения в римском праве: автореф. дис. ... д-ра юрид. наук. М., 1997. С. 5.
	8. Дождев Д.В. Частное римское право. М., 1996. С. 123.
	9. Дождев Д.В. Институт владения ... С. 6.
	10. Там же. С. 12.
	11. Справка по результатам рассмотрения судами Ивановской области дел об установлении отцовства и взыскания алиментов за период с 1 января 2006 по 1 апреля 2008 года. URL: <http://www.olbsud.ivanovo.ru> (дата обращения: 06.02.2009).

Ссылки на публикации (законодательные акты), опубликованные на иностранном языке, приводятся в бакалаврских работах на языке оригинала. Если перевод данных публикаций осуществлен автором бакалаврской работы, то в сноске делается указание: «Перевод автора». Соответствующий текст печатается с использованием латинского шрифта. В тексте бакалаврской работы допускаются общепринятые сокращения, хотя ГОСТом они не регламенти­рованы. Их список должен быть помещен в конце работы (после списка использованной литературы).

Например:

Российская Федерация – РФ

Собрание Законодательства Российской Федерации – СЗ РФ

Гражданский кодекс Российской Федерации – ГК РФ

Уголовный кодекс Российской Федерации – УК РФ

Если в бакалаврской работе целесообразно привести полностью исследуе­мый материал, словари, диаграммы, таблицы, рисунки, то их следует оформить в виде приложения. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы). Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри»; оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Приложения не являются обязательным элементом бакалаврской работы.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ РАБОТЫ НА КАФЕДРУ**

**И ЗАЩИТА ВКР**

Согласно п.3.3.2 Порядка ИвГУ при выполнении и защите ВКР обучающиеся должны показать свою способность, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Окончательный вариант бакалаврской работы представляется на соответствующую кафедру на бумажном носителе в переплетенном виде, а также на электронном носителе в формате PDF не позднее, чем за 10 рабочих дней до защиты ВКР. Обучающийся несет ответственность за соответствие представляемой им электронной версии печатному варианту работы (п. 5.17 Порядка ИвГУ).

При этом студент должен тщательно проверить набранный на компьютере текст, аккуратно внести в него изменения, исправления и уточнения. Работа подписывается студентом с указанием даты ее завершения на последней странице и сдается документоведу кафедры. Факт сдачи бакалаврской работы оформляется соответствующей записью в специальном журнале с указанием даты представления работы и скрепляется подписью студента.

Тексты ВКР в обязательном порядке проверяются на объем заимствования. Проверка текста ВКР на объем заимствования проводится обучающимся (в случае необходимости – руководителем ВКР) с помощью программного обеспечения по обнаружению текстовых заимствований, имеющегося в ИвГУ. Отчёт о результатах проверки текста ВКР на объем заимствования предоставляется обучающимся руководителю ВКР не менее чем за 14 дней до защиты. Окончательные версии текста ВКР и отчета о результатах проверки текста ВКР на объём заимствования представляется обучающимся на выпускающую кафедру за 7 дней до защиты (пп.3.1-3.3 Порядка проверки текстов выпускных квалификационных работ на объём заимствования и размещения их в электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) ИвГУ, утв. приказом ректора ИвГУ 30.12.2015 №3/577).

ВКР визируется заведующим выпускающей кафедрой на титульном листе работы записью «Рекомендовать к защите» и личной подписью. Основанием для визы являются:

1. предоставление студентом ВКР в соответствии с установленными требованиями, включая сроки предоставления;
2. наличие и содержание отчета о результатах проверки ВКР на объем заимствований;
3. предварительное суждение заведующего о соответствии работы установленным требованиям к ВКР.

Отсутствие визы заведующего выпускающей кафедры не является препятствием для представления ВКР в государственную экзаменационную комиссию (п. 5.19 Порядка ИвГУ).

К работе прикладывается письменный отзыв руководителя о работе студента в период подготовки ВКР, с которым студент должен быть ознакомлен не позднее, чем за 5 календарных дней до даты защиты ВКР.

Защита бакалаврской работы проходит публично на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии в соответствии с утвержденным графиком защиты.

На юридическом факультете принята следующая процедура защиты. После объявления председателем ГЭК о защите соответствующей бакалаврской работы слово предоставляется студенту для представления своего исследования государственной комиссии. По сложив­шейся традиции, студент в своей речи: а) кратко обосновывает значимость проблематики бакалаврской работы и степень ее научной разработки, б) очерчивает круг исследованных вопросов или, иными словами, раскрывает структуру ВКР, в) формулирует наиболее принципиальные выводы теоретического и практического характера, г) в более подробном плане, но достаточно обобщенно, рассматривает несколько конкретных аспектов проблемы. Предварительно следует обсудить содержание своего выступления с руководителем. Для выступления выпускнику предоставляется до 7 минут.

После вступительного слова студенту задаются вопросы, которые могут касаться проблематики работы в целом. Вопросы могут задаваться как членами ГЭК, так и присутствующими на защите.

После ответов студента на заданные вопросы слово предоставляется руководителю, который оглашает свой отзыв на бакалаврскую работу.

После этого заключительное слово предоставляется выпускнику, который излагает свою позицию в связи с имеющимися письменными или устными замечаниями и вопросами по отдельным положениям бакалаврской работы.

Оценка бакалаврской работы определяется членами ГЭК на закрытом заседании, на котором с правом совещательного голоса может присутствовать руководитель, и затем объявляется студенту. Оценка учитывает как содержание и оформление работы, так и убедительность самой защиты, демонстрирующей уровень овладения выпускником общими и профессиональными компетенциями.

Тексты защищенных ВКР, за исключением работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе университета. После защиты правообладатели (руководитель ВКР и обучающийся) производят изъятие в электронной версии ВКР производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам. Отметка: «изъятие сведений» или «без изъятия» ставится на титульном листе с подписью правообладателей и указанием даты защиты. Обучающийся, защитивший ВКР, сдаёт электронную версию ВКР, включая титульный лист со всеми подписями (одним файлом) в формате PDF руководителю ВКР (пп.4.1, 4.2 Порядка проверки текстов выпускных квалификационных работ на объём заимствования и размещения их в электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) ИвГУ).

*Приложение 1*

*Образец заявления на бакалаврскую работу*

Заведующему кафедрой … (ФИО)

от студента … группы … курса бакалавриата

очной (заочной) формы обучения бюджетного (коммерческого) отделения юридического факультета

П. П. Петровой

заявление.

 Прошу закрепить за мной тему бакалаврской работы «Типы правопонимания» и назначить руководителя.

 Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /подпись/

 *Приложение 2.*

*Образец титульного листа*

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**юридический факультет**

**кафедра уголовного права и процесса**

|  |  |
| --- | --- |
| «Рекомендовать к защите»Заведующий кафедрой уголовного права и процесса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кузьмина О.В. |   |

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

(БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)

**УГОЛОВНО-ПРАВОВАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КРАЖИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Направление подготовки: | 40.03.01 Юриспруденция |
| Выпускную квалификационную работу выполнила: | студентка 4 курса очной формы обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Иванова Ирина Ивановна |
| Руководитель выпускной квалификационной работы: | доцент кафедры уголовного права и процесса, \_\_\_\_\_\_\_\_к.ю.н., доцент Петров Петр Андреевич |

Иваново, 2017*Приложение 3.*

*Образец оформления содержания работы*

**Оглавление**

**Введение 3**

**Глава I. Правовой институт государственной службы 5**

§ 1. Содержание правового института

государственной службы 5

§ 2. Источники института государственной службы 14

**Глава II. Характеристика основных принципов**

**государственной службы 23**

§ 1. Конституционные принципы государственной службы …23

§ 2. Организационно-правовые принципы государственной

службы 32

**Заключение 43**

**Список использованной литературы 46**

**Список сокращений 51**

1. Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры: Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636. URL: http://www.pravo.gov.ru (24.07.2015). [↑](#footnote-ref-1)
2. Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) "бакалавр"): Приказ Минобрнауки РФ от 04.05.2010 № 464 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2010. 28 июня. № 26. [↑](#footnote-ref-2)
3. См. Авдонина Л.Н., Гусева Т.В. Письменные работы научного стиля. М., 2012. С. 21-22. [↑](#footnote-ref-3)